연말정산 증명서 발급 신청서

※ 신청시 유의사항

1) 연말정산 증명서는 본인 이름으로 발급되는 것이 원칙입니다.
2) 사업체명으로 헌금하셨을 경우 사업체명으로 발급이 가능합니다.
3) 신청서는 교회 사무실로 제출해 주시기 바랍니다.
5) 문의는 교회사무실 044-862-3200으로 해주시기 바랍니다.

청장년구분 장년( ), 청년( ) 제출일 20 . . .

본인성명		배우자성명	
주민등록번호		주민등록번호	
주소(주민등록상)			
교적 ID		교적 ID	

* 배우자란은 배우자 별도 증명서 발급 필요시에만 작성합니다.
* 교적 ID는 공란으로 두세요. 목양국에서 등록합니다.

정산방법	합계( ), 월별( )

* 가능한 합계로 신청해주세요~~ 발급시간이 절감됩니다^^

헌금액표기방법	( ) 가족전체헌금을 합산하여 본인명의로 발행
	( ) 본인 헌금만을 합산하여 본인 명의 발행
	( ) 본인,배우자 각자 헌금을 각각 발행
	( ) 가족전체헌금을 본인 · 배우자=( )방법으로 배분발행 *이경우는인위적인분배이므로월별표기불가합니다.

* 4가지중 하나를 선택해 주세요.

* 개인정보보호법에 의해 개인정보 수집에 동의합니다. 성 명 :

연락처 :